**T.C**

**EĞİL KAYMAKAMLIĞI**

**MERKEZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş: Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Atatürk İlkokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

 Merkez Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Merkez Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesiyse Okul yönetimiyle öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Merkez Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Strateji Planlama sorumluları olmak üzere tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Erkan KILIÇ**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Erkan KILIÇ | Okul Müdürü | Mustafa TAKAK  | Türkçe Öğretmeni |
| Kadir KONUK | Okul Müdür YRD. | Zafer GÖRDÜK | Beden Eğitimi Öğretmeni |
|  |  | Adem KARADENİZ | DİKAP Öğretmeni |
|  |  | AFİF TAT | Fen Bilimleri Öğretmeni |
|  |  | Aynur PİDİKÇİ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
|  |  | Ayten KARA | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Deniz ÇOLAK | Sosyal Bilgileri Öğretmeni |
|  |  | Dicle ARIK | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
|  |  | Diler ÇOŞKUN | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Kaderiye TOPRAK | Fen Bilimleri |
|  |  | Melike Ülsen | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı : Okulumuz Diyarbakır ilinin Eğil ilçesine ait Yenişehir Mahallesinde olup Diyarbakır ilimize 51 km uzaklıktadır.Merkez İlkokulu binası Milli Eğitim Bakanlığınca Merkez Ortaokulu olarak yapılmıştır. Okul Binası eski bina yıkılıp yerine yeni bina 01.01.2001 tarihinde hizmete girmiştir.Okulumuz 2001 yapılan bina ve eski bina olmak üzere iki binadan oluşmaktadır.Toplam öğrenci sayımız 142 kız,166 erkek toplam 306’dır. Haberleşme için telefon şebekesi vardır. Okulumuzda ADSL bağlantısı mevcuttur.Okulumuz Eğil merkezinde Merkez Ortaokulu olarak iki okuldan biri olup 121 öğrencide taşıma kapsamında bulunmaktadır.Okulumuzda 2 idareci ve 20 Öğretmen görev yapmaktadır.Okulumuz kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır. Okulumuzun tapusu mevcut olup 12 derslikten oluşmaktadır. Okulumuzun yemekhanesi ise okulumuzun yan tarafta bulunan prefabrik yapıda bulunmaktadır.Okulumuzun eski binasında bilişim odası,resim odası,kütüphane ve depo bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:Diyarbakır | **İlçesi:** Eğil |
| **Adres:**  | YENİŞEHİR MAH. EĞİTİM CAD. NO:10 EĞİL  | **Coğrafi Konum (link)\*:** | <http://egilmerkezortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php> |
| **Telefon Numarası:**  | 4125812532 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | **734275@meb.k12.com.tr** | **Web sayfası adresi:** | <http://egilmerkezortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **734275** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.01.2001** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 27 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 164 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 144 | Erkek | 12 |
| **Toplam** | 308 | **Toplam** | 22 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25.6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25.6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15.4 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **9** | **19** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **2** | **0** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **11** | **27** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri :** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **450** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1100** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5A | 11 | 16 | 27 | 7C | 12 | 11 | 23 |
| 5B | 15 | 13 | 28 | 8A | 12 | 12 | 24 |
| 5C | 17 | 11 | 28 | 8B | 10 | 13 | 23 |
| 6A | 17 | 18 | 35 | 8C | 11 | 11 | 22 |
| 6B | 13 | 21 | 34 | 8D | 10 | 13 | 23 |
| 7A | 6 | 12 | 18 |  |  |  |  |
| 7B | 10 | 13 | 23 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 200 | 200 |
| 2017 | 200 | 200 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları: 308

### Okulda uygulanan öğrenci memnuniyet anketi genel değerlendirme sonucu oransal olarak %79,66 olarak belirlenmiştir.

### Öğrenci rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarına göre en çok işaretlenen madde 2,26 madde ortalaması ile eğitsel rehberlik alanındaki 36.soru “ Liselere giriş sınavları hakkında bilgi sahibi olmaya ihtiyacım var” olurken boyut ortalamasına bakıldığında okulumuz öğrencilerinin en çok ihtiyaç duyduğu alan 1,89 ile mesleki rehberlik alanı olmuştur.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:20

###  Okulda uygulanan çalışan memnuniyet anketi genel değerlendirme sonucu oransal olarak %76,22 olarak belirlenmiştir.

Öğretmen rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarına göre en çok işaretlenen madde 4,55 ile kişisel sosyal rehberlik alanındaki 12.soru “ Problem çözme becerileri kazanmaya ihtiyaçları var” olurken boyut ortalamasına bakıldığında okulumuz öğretmenlerinin en çok ihtiyaç duyduğu alan 4,33 ile mesleki rehberlik alanı olmuştur

### Veli Anketi Sonuçları:299

### Okulda uygulanan veli memnuniyet anketi genel değerlendirme sonucu oransal olarak %81,99 olarak belirlenmiştir.

Veli rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarına göre en çok işaretlenen madde 3,50 ile eğitsel rehberlik alanındaki 36.soru “Ortaokul sonrası eğitim seçeneklerinin tanımaya ihtiyacı var” olurken boyut ortalamasına bakıldığında okulumuz öğrenci velilerin en çok ihtiyaç duyduğu alan eğitsel rehberlik alanı olmuştur.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

* Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması(Öğrenci Sayısı Düşünüldüğünde)
* Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması
* Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması
* Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması
* İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması
* Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
* Okul güvenliğinin kamera ve iç güvenlik sistemiyle sağlanması
* Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması

**Zayıf Yönler**

* Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması
* Veli ilgisizliği
* Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin azlığı
* Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
* Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği
* Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması
* Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
* Bazı derslerimizin branş öğretmenlerinin olmaması

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

* Yönetici kadronun ve öğretmenlerin değişime ve gelişime açık olması
* Ulaşım imkânlarının kolay olması
* Taşıma merkezi olması
* Teknolojik altyapının iyi, kolay ve erişilebilir olması

**Tehditler**

* Değişik köylerden öğrencilerin gelmesi
* Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması
* Velilerin öğrencilerin eğitim ihtiyacına ayırdığı gelirin çok düşük olması
* Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** |  Ortaokulda okullaşma oranı %100 sağlanmaktadır. |
| **2** |  Ortaokulda %97 sağlanmaktadır. |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon tam sağlanmaktadır.Farklı çevre öğrencilerinin kısa sürede okula uyum sorunu çözülmektedir. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler remi ve özel eğitim kurumlarından yararlanmaktadır.Ulaşımda sorun yaşanabilir. |
| **5** | Kurumlarımızda yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. |
| **6** | Öğrenim çağını dolduran öğrenciler hayat boyu öğrenme alanlarına yönlendirilmektedir. |
| **7** |  |
| **8** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **8** | Kurumun tüm imkanları kullanılarak istihdam alanı sağlanır.kapasite yetersizliği durumunda gerekli yönlendirmeler yapılır. |
| **9** | Öğrenci ilgi istidat ve kabiliyetlerine göre öğretim yöntem ve teknikleri kullanılır.Ölçme değerlendirmeye yer verilir. |
| **10** | Ders araç gereçleri kullanımında öğrenci ve öğretmenlerimiz aktiftir.Öğrenci merkezli kullanım yöntemi tercih edilir. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |
| **7** | Temizlik ve hijyene önem verilir.Bunun için tüm insan gücü ve maddi imkanlar seferber edilir.İnsan sağlığı 1. Plandadır. |
| **8** | İş güvenliği ve okul güveliği konusunda ödün verilmez.Çalışan eğitimleri tam sağlanır.Gerekli tüm önlemler alınır. |
| **9** | Taşıma ve servis hizmetleri rutin kontrolleri yapılır,herhangi bir süistimale imkan ve fırsat asla tanınmaz. |
| **10** | Okul binası yerleşkesi hinterlant alanın merkezi konumundadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ : Çağdaş yeniliklere açık, üretim çeşitlerini artıran üreten, ürettiklerini değerlendiren bireyler yetiştirmek...

## VİZYONUMUZ : Öğrencilerin Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ve Milli Eğitim İlkelerine uygun olarak; gelişen teknolojiyi yakından izleyerek ve kültürümüzden gelen yöresel işlerin yaşatılmasını; iş ve hizmet sektörüne uygun üretken bireyler haline gelmesini sağlamak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ :

1. Merkez Ortaokulu ailesi olarak birlik ve beraberlik içerisinde hareket

ederiz.

1. Ufkumuzun geniş, hedeflerimizin büyük, basarımızın sürekli olmasını dileriz.
2. Medeni ve modern anlayışla en ideal eğitim sistemini uygularız.
3. Hayata ve bir üst öğrenime hazırladığımız öğrencilerimizin mutlu ve başarılı

olmalarını amaçlarız.

1. Uyumlu ve olumlu davranışlarla sağlıklı iletişim kurulmasını sağlarız.
	1. Ruhsal ve fiziksel olarak sağlıklı bireyler yetiştirilmesini düşünürüz.
2. İlgi, sevgi ve saygıyı yaşarız, yaşatırız, otoritenin ve değer vermenin böyle

sağlanacağı duygusunu taşırız.

1. Yenilikçi, gelişimci, girişimci düşüncelerle görev ve sorumluluklarımızı titizlikle

yerine getiririz.

1. Ekip ruhu, paylaşımcılık, işbirliği, katılımcılık ile başarıyı el ve gönül birliği

İçerisin de birlikte gerçekleştiririz.

1. Teknolojik donanımlarla çağa uyum sağlayan bir yapılanma içerisinde hareket

ederiz.

* 1. Liderlik vasıflarını taşırız, söz ve davranışlarımıza özen gösteririz, örnek oluruz.
1. İyi niyet, hoşgörü, dürüstlük ve güven içerisinde moral ve motivasyon sağlarız.
2. Sahip olduğumuz değerlerimizle, bilgilerimizle ve tecrübemizle gurur duyar,

Övünür ve bunları herkesle paylaşırız.

1. Eğitim ve öğretimin temel ihtiyaç olduğunu bilir, hep basari ve kaliteyi hedefleriz.
2. Sistemli, disiplinli, planlı ve prensipli bir yapılanma içerisinde kurum kültürü ile kurumsallaşmayı benimseriz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Ortaokullar İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %8 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.7.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.8.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 16 |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı  | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında ihtiyaç duyulan bireyler için gerekli kurslar açılıp devam oranı arttırılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı yıllara göre arttırılarak devamı sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2019-2023 Yılları süresince. |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Ortaokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yıllara göre kitap okuma oranları |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2** | Mesleki yeterliliği geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılım oranları |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3** | Yıllara göre okulun akademik başarısının gösterge tabloları |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Burslu öğrenci sayısındaki artış oranları tablosu oluşturulacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Öğretim Yılı Sonu |
| **2.1.2** | Okuma anlama ve yorumlama yeteneğine ilişkin kazanım değerlendirme tabloları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Öğretim Yılı Sonu |
| **2.1.3** | Yıllara göre kitap okuma oranları çıkarılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Öğretim Yılı Sonu |
| **2.1.4** | Mesleki yeterliliği geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılım oranları çıkrılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Öğretim Yılı Sonu |
| **2.1.5** | Yıllara göre okulun akademik başarısının gösterge tabloları oluşturulacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Öğretim Yılı Sonu |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

**…**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Her eğitim öğretim yılında düzenlenecek olan kurumsal memnuniyet anketi |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Çalışanların görev ve sorumluluklarının takibini gösteren gösterge tabloları |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** | Okul aile birliğinin yıl sonu bütçe gelir gider durumu göstergeleri |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her eğitim öğretim yılında düzenlenecek olan kurumsal memnuniyet anketi her yıl düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Öğretim Yılı Sonu |
| **1.1.2** | Çalışanların görev ve sorumluluklarının takibini gösteren gösterge tabloları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Öğretim Yılı Sonu |
| **1.1.3** | Okul aile birliğinin yıl sonu bütçe gelir gider durumu göstergeleri hazırlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Öğretim Yılı Sonu |
| **1.1.4** | Okul binası ve çevresinin fiziki urum analizi raporları hazırlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Öğretim Yılı Sonu |

#

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 0 |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**